

Sbreviglieri Rag. Marco  
Via F.lli Cervi, 3  
46036 Villa Poma di Borgo Mantovano (MN)  
Tel. 0386/864222  
Fax 0386/864251  
Consulenza@studiosbreviglieri.it  
Paghe@studiosbreviglieri.it  
www.studiosbreviglieri.it

Alla Spett.le Clientela di Studio

## **OGGETTO: CONTRIBUTO NUOVA SABATINI – COME FUNZIONA**

Al fine di semplificare la comprensione dell'iter di presentazione della domanda di contributo Nuova Sabatini, si propone un elenco delle principali fasi che compongono la misura agevolativa in oggetto.

1. **La PMI individua il/i bene/i rientranti nella misura agevolativa:** in generale, i beni devono essere nuovi e riferiti alle immobilizzazioni materiali per “impianti e macchinari”, “attrezzature industriali e commerciali” e “altri beni” ovvero spese classificabili nell'attivo dello stato patrimoniale alle voci B.II.2, B.II.3 e B.II.4 dell'articolo 2424 del CC nonché a software e tecnologie digitali;
2. **La PMI presenta alla banca o all'intermediario finanziario** - con l'eventuale ausilio dei servizi offerti dallo Studio Sbreviglieri - **la domanda di accesso al contributo ministeriale**, attestando il possesso dei requisiti e l'aderenza degli investimenti alle previsioni di legge;
3. **La banca/intermediario finanziario verifica la regolarità formale** e la completezza della documentazione trasmessa dalla PMI e trasmette al Ministero richiesta di prenotazione delle risorse relative al contributo;
4. La banca/intermediario finanziario, previa conferma da parte del Ministero della disponibilità, ha facoltà di concedere il finanziamento alla PMI;
5. **Il Ministero adotta il provvedimento di concessione del contributo**, con l'indicazione dell'ammontare degli investimenti ammissibili, delle agevolazioni concedibili e del relativo piano di erogazione;
6. **La banca/intermediario finanziario si impegna a stipulare il contratto di finanziamento con la PMI** e ad erogare alla stessa il finanziamento in un'unica soluzione ovvero, nel caso di leasing finanziario, al fornitore entro trenta giorni dalla data di consegna del bene ovvero alla data di collaudo se successiva;
7. **Il Ministero invia alle imprese le credenziali di accesso alla piattaforma;**
8. La PMI, ad investimento ultimato, compila, in formato digitale ed esclusivamente attraverso l'accesso alla piattaforma, la **dichiarazione attestante l'avvenuta ultimazione (\*)**, nonché, previo pagamento a saldo dei beni oggetto dell'investimento, la **richiesta di erogazione della prima quota di contributo (\*\*)** e le trasmette al Ministero, unitamente all'ulteriore documentazione richiesta.
9. La PMI trasmette al Ministero, in formato digitale ed esclusivamente attraverso l'accesso alla piattaforma, le richieste di quote di contributo successive alla prima, allegando alle stesse l'ulteriore documentazione richiesta.

## FOCUS SULL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Al fine di procedere alla corretta rendicontazione della domanda in oggetto, è necessario rispettare **pedissequamente** le scadenze temporali previste per le 2 principali dichiarazioni per l'erogazione del contributo:

1. la dichiarazione attestante **l'avvenuta ultimazione dell'investimento (\*)**;
2. **la richiesta di erogazione della prima quota di contributo (\*\*)**.

### 1. DICHIARAZIONE DI AVVENUTA ULTIMAZIONE DELL'INVESTIMENTO

La PMI, ad **intervento ultimato**, compila - in formato digitale ed esclusivamente attraverso l'accesso alla piattaforma del Ministero - la dichiarazione attestante l'avvenuta ultimazione dell'investimento.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuta ultimazione dell'investimento, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e **trasmessa al Ministero entro 60 giorni dalla data di ultimazione e, comunque, non oltre 60 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione dell'investimento** (12 mesi dalla stipula del contratto di finanziamento), pena la revoca del contributo concesso.

Per data di ultimazione dell'investimento si intende la data di emissione dell'ultimo titolo di spesa ammissibile, che nel caso di finanziamento ordinario coincide con l'ultima fattura e in caso di leasing con la data dell'ultimo verbale di consegna.

**Si precisa che i 60 giorni** previsti per la trasmissione della dichiarazione di avvenuta ultimazione dell'investimento (così come per la richiesta di erogazione della prima quota di contributo) **decorrono dalla data di ricezione del decreto di concessione stesso.**

**Pertanto, è necessario far pervenire in Studio, per tempo, copia dell'ultima fattura (in caso di finanziamento) e copia dell'ultimo verbale di consegna (in caso di leasing) al fine di procedere correttamente all'invio della dichiarazione di ultimazione dell'investimento.**

### 2. RICHIESTA DI EROGAZIONE DELLA PRIMA QUOTA DI CONTRIBUTO

La richiesta di erogazione della prima quota di contributo è presentata al Ministero, pena la revoca delle agevolazioni, **entro il termine massimo di 120 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione dell'investimento.**

Per conclusione di investimento si intendono i 12 mesi dalla stipula del contratto di finanziamento.

Le richieste di erogazione di quote di contributo successive alla prima devono essere presentate con cadenza annuale, non prima di dodici mesi dalla precedente richiesta di erogazione ed entro i dodici mesi successivi a tale termine.

Lo Studio rimane a disposizione per varie ed ulteriori informazioni,  
Cordiali saluti.

Villa Poma di Borgo Mantovano (MN), li 25/03/2019

Sbreviglieri, Rag. Marco

Sbreviglieri, Dott. Claudio

